



## Gemeente Utrecht

### INSTRUCTIE INSCHRIJVEN MARKTPLEIN GEMEENTE UTRECHT

De inschrijving bestaat uit twee stappen.

De eerste stap is de registratie op het Europese Platform van Negometrix.

De tweede stap is de aanmelding op het marktplein van Gemeente Utrecht. Onderdeel van die aanmelding is het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier.

#### 1) Registeren bij Negometrix

Door middel van deze registratie word je deelnemer van het platform Negometrix. Negometrix verzorgt aanbestedingen door heel Europa. Vanaf de bevestiging van je registratie word je geïnformeerd worden over aanvragen binnen de opgegeven interessegebieden.

De link om je te registreren in Negometrix is : <https://platform.negometrix.com/Registration.aspx>  
Zorg ervoor dat je alle velden goed hebt ingevuld en kies voor de optie:

- Aanbieden organisatie/leverancier

Je ontvangt een bevestiging van Negometrix dat je op het platform bent geregistreerd.

#### 2) Aanmelden voor Marktplein Utrecht

Wanneer jouw organisatie geregistreerd is bij Negometrix, log je in op Negometrix. Vervolgens ga je naar de inhuurpagina van Gemeente Utrecht: <https://www.werkenbijutrecht.nl/Home/Tenders>

Kies voor de "bezoek ons marktplein". Je komt dan via Negometrix uit op de tender van Gemeente Utrecht genaamd: 43038 Marktplein inhuur Utrecht. Bij de tender van Utrecht kies je onderaan de tekst voor het blauwe blokje: Aanmelden.

Vervolgens krijg je de volgende pagina te zien: zie volgende pagina.

## 43038 Marktpluin inhuur Utrecht Selectiefase

**1** Informatie **2** Invullen & indienen **3** Ingediend (1)

### Beschrijving:

De gemeente Utrecht heeft regelmatig behoefte aan tijdelijke externe inhuur op diverse vakgebieden en maakt hiervoor, naast de door haar afgesloten specifieke (raam)overeenkomsten voor de inhuur van tijdelijk personeel, gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Dit is vormgegeven als het 'Marktpluin inhuur tijdelijk personeel' op het platform van Negometrix.com.

Zodra de gemeente Utrecht behoefte heeft aan tijdelijke externe inhuur, waarvoor de gemeente niet al een andere overeenkomst heeft afgesloten, zal de uitvraag via het Marktpluin worden gepubliceerd.

Om in aanmerking te komen voor inhuuropdrachten van de gemeente dienen leveranciers zich eerst eenmalig kostenloos te registreren op het Negometrix platform. Nadat de registratie is afgerond heeft de leverancier toegang tot het platform van Negometrix.

De leverancier kan nu een verzoek tot toelating indienen tot het 'Marktpluin inhuur tijdelijk personeel'. Nadat een leverancier is toegelaten tot het Marktpluin kan deze meedingen naar inhuuropdrachten.

Een leverancier kan alleen toegelaten worden tot het Marktpluin wanneer hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ingevuld en wanneer hij zich akkoord heeft verklaard met de voorwaarden die de gemeente Utrecht stelt.

Daarnaast kan een leverancier aangeven in welke categorie hij mee wil dingen naar opdrachten. Een leverancier kan één of meerdere categorieën kiezen.

- Administratief en secretariaat
- Automatisering en ICT
- Beleid- en adviesdiensten
- Bestuurlijk
- Bouwkunde en civiele techniek
- Communicatie, voorlichting en PR
- Financieel
- Huisvesting & facilitair, logistiek
- Inkoop
- Interim- en projectmanagement
- Juridisch
- Onderwijs
- Personeel en organisatie
- Welzijn
- Gezondheidszorg

De gemeente houdt zich het recht voor om op een later moment categorieën toe te voegen of te wijzigen. Toevoegingen en/of wijzigingen van categorieën worden gepubliceerd op het Marktpluin inhuur tijdelijk personeel.

Registratie op het platform van Negometrix en het aanvragen tot toegang tot het Marktpluin kunnen op elk willekeurig moment plaats vinden. De gemeente Utrecht zal minimaal éénmaal per week alle nieuwe verzoeken tot toelating tot het Marktpluin verwerken.

Iedere keer als de gemeente een opdracht voor tijdelijke inhuur heeft zal deze worden aangekondigd in de betreffende categorie. Alle tot het Marktpluin toegelaten leveranciers worden dan in de gelegenheid gesteld om via het Marktpluin een inschrijving in te dienen.

Inschrijvingen zullen over het algemeen worden beoordeeld op criteria als: opleiding, ervaring, competenties, vaardigheden en prijs. De exacte gunningscriteria zullen bekend worden gemaakt bij iedere uitvraag die de gemeente op het Marktpluin publiceert. Aan de toelating tot het Marktpluin kan geen recht op opdrachten worden ontleend.

[Inklappen](#) ▲

### Inkoper

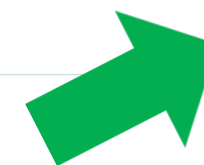


**Gemeente Utrecht**  
<http://www.utrecht.nl/>  
Lead Buyer

#### Contactpersoon:

 Marktpluinbeheerder Gemeente Utrecht  
030-2861175  
[marktpluinbeheerder@utrecht.nl](mailto:marktpluinbeheerder@utrecht.nl)

Start ▶



**Klik hier op start**



## Gemeente Utrecht

Je komt vervolgens terecht bij stap 2: Invullen en indienen  
Klik op **criteria tot toelating tot het marktplein**.

Vragenlijst

Kies vragenlijst  
Criteria tot toelating tot het Marktplein  [Help ?](#)

Criteria tot toelating tot het Marktplein  
Om toegang te krijgen tot de uitvragen in het *Marktplein inhuur tijdelijk personeel* doorloopt u de volgende stappen:

**Stap 1**  
Om tot het Marktplein inhuur tijdelijk personeel toegang te krijgen moet u voldoen aan de toelatingscriteria (selectiecriteria).  
Aan de hand van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument constateert de gemeente de gemeentelijke of u...  
[Toon meer ▼](#)

4 Vragen  0% 4 niet ingevuld [Tussentijds opslaan](#)

[Toon onbeantwoorde vragen](#)

Vraagengroepen	Aantal vragen	Status	KO Status	Gewicht
1.1. <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	1	1 vragen niet beantwoord		
1.1.1. niet ingevuld KO vraag Geen bijlage geüpload				

**Q:** Om toegelaten te kunnen worden tot het Dynamisch Aankoopstelsel, het *Marktplein inhuur tijdelijk personeel*, moet u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen.  
Upload het volledig ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende UEA bij deze vraag.  
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

- [\(Vervallen\)-uniformaanbestedingsdocument-Marktplein.pdf-303-Kb](#) [Download](#) | [Bekijk](#)
- [\(Vervallen\)-uniformeuropeesaanbestedingsdocument-GU-versie1-juni2017.pdf-268-Kb](#) [Download](#) | [Bekijk](#)
- [uniformeuropeesaanbestedingsdocument-GU versie1-juni2017 leeg.pdf 269 Kb](#) [Download](#) | [Bekijk](#)

**Gerelateerde vragen uit Vraag & Antwoord**

- [5. ESPD-vragenlijst](#)

### Kies voor optie 1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de vraag om het Uniform Europees Aanbestedingsformulier in te vullen dien je gebruik te maken van de voorgestelde versie van Adobe. Doe je dat niet, dan lijkt het op je scherm goed te gaan, maar worden je antwoorden niet op het formulier opgeslagen. Dit gaat regelmatig fout.

**Let op: Op Apple apparaten kan het zijn dat ADOBE niet goed werkt.**

Download het document, lees de vragen en tekst goed door en beantwoord de vragen.

**Let op:** vragen/velden die al zijn ingevuld, niet zelf invullen. **Licht gearceerde vragen kunnen niet worden ingevuld en dienen overgeslagen te worden.**

Je kunt het formulier ook direct uitprinten en handmatig invullen. **Pas op:** controleer zelf dan of de gegevens op pagina 2 zichtbaar zijn evenals dat op pagina 8 bij deel C alle vinkjes aan staan behalve "geen".



## Deel III Uitsluitingsgronden

### Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie<sup>10</sup>
2. Corruptie<sup>11</sup>
3. Fraude<sup>12</sup>
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten<sup>13</sup>
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme<sup>14</sup>
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel<sup>15</sup>

**Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit** indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geen  | <input checked="" type="checkbox"/> 4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Deelneming aan een criminele organisatie | <input checked="" type="checkbox"/> 5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Corruptie                                | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Fraude                                   |  |

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

ja  nee

Hierboven zijn de antwoorden al ingevuld. Dit moet zo blijven. De vraag eronder: Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs- .... **dien je wel zelf in te vullen.**

Hetzelfde geldt voor de onderstaande afbeelding. Vragen eronder moeten wel beantwoord worden.

### Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

**Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit** indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure is de volgende uitsluitingsgrond van toepassing:

- Betaling van belastingen of sociale premies

Heeft de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Belastingen  ja  nee      Sociale premies  ja  nee

## Deel III Uitsluitingsgronden

### Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie<sup>10</sup>
2. Corruptie<sup>11</sup>
3. Fraude<sup>12</sup>
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten<sup>13</sup>
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme<sup>14</sup>
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel<sup>15</sup>

**Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit** indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geen  | <input checked="" type="checkbox"/> 4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Deelneming aan een criminele organisatie | <input checked="" type="checkbox"/> 5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Corruptie                                | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Fraude                                   |  |

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

ja  nee



## Gemeente Utrecht

Beantwoord zorgvuldig alle benodigde vragen en zet je handtekening. In sommige versies van Adobe kun je ook kiezen voor een ondertekening door je naam te typen.

Wanneer je klaar bent met invullen van het document, sla je het document op en upload je het document in Negometrix. Vervolgens druk je op **groep opslaan en naar de volgende**, waar je op de volgende vragengroep terecht komt: **1.2 Acceptatie en akkoord werkwijze, inhuurovereenkomst en voorwaarden gemeente Utrecht**. Deze vragen ook graag beantwoorden.

Vervolgens geef je bij **Kwalificaties** aan in welke vakgebieden je je wilt inschrijven.

### 3) Tenslotte:

Wanneer je de vragen van de aanmelding hebt doorlopen en het getekende formulier hebt geüpload, klik je op indienen. Vervolgens wordt je aanmelding gecontroleerd en ontvang je een bevestiging van toelating. Vanaf dat moment word je uitgenodigd voor alle uitvragen bij Gemeente Utrecht in de door jou aangevinkte categorieën.

Voor vragen over registratie bij Negometrix kun je contact opnemen met hun helpdesk. Voor vragen over de aanmelding bij Gemeente Utrecht kun je tijdens kantooruren contact opnemen met de afdeling Matchpunt: 030 286 1175.

The screenshot displays the user interface of the Negometrix application. At the top, the user is identified as 'Inschrijver A' with a status of 'Niet ingediend'. A blue 'Indienen' button is highlighted with a red border in the top right corner. Below this, a section titled 'Selectiefase' shows a progress bar for 'Vragenlijsten' at 100% 'Ingevuld' (filled). Underneath, the 'Kwalificaties' section is partially visible, showing a dropdown menu with 'Administratief (onderstaunende functies)' selected. A yellow information banner at the bottom states: 'Let op: Gedurende de selectiefase kunt u indienen maar ook weer terugtrekken, zolang de offerte nog niet in behandeling is genomen door de inkoper. Als u heeft ingediend, dan worden uw antwoorden direct zichtbaar voor de inkoper.' A second 'Indienen' button is highlighted with a red border in the bottom right corner.