

Handleiding

Marktpluin inhuur Gemeente Utrecht

1	Inleiding.....	3
1.1	Doel van het Marktplaats inhuur gemeente Utrecht	3
1.2	Vakgebieden en profielen	3
2	Aanmeldingsprocedure	5
2.1	Registratie bij Negometrix.....	5
2.2	Verkrijgen toegang tot het Marktplaats Inhuur gemeente Utrecht	5
3	Voorwaarden voor aanmelding Marktplaats inhuur Utrecht	6
4	Inlichtingen.....	7
5	Procedure offerteaanvraag en gunning	7
6	Eisen en gunningcriteria	8
7	Gunning en Afwijzing	8

1 Inleiding

1.1 Doel van het Marktplaats inhuur gemeente Utrecht

De gemeente Utrecht heeft regelmatig behoefte aan tijdelijke externe inhuur van diverse expertise en maakt hiervoor gebruik van een Dynamisch Aankoop systeem onder de naam 'Marktplaats inhuur gemeente Utrecht' (hierna Marktplaats inhuur Utrecht). Dit online-platform wordt beheerd door Negometrix.

De instelling van dit Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Utrecht nodigt geïnteresseerde partijen van harte uit om zich eenmalig te registreren op het Negometrix4 platform. Vervolgens kunt u zich aanmelden voor de Marktplaats inhuur Utrecht. Leveranciers kunnen zich aanmelden voor één of meerdere vakgebieden binnen de Marktplaats inhuur Utrecht.

Zodra de gemeente Utrecht behoefte heeft aan tijdelijke externe inhuur, wordt een offerteaanvraag via de Marktplaats inhuur Utrecht uitgezet. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden voor de Marktplaats inhuur Utrecht wanneer zij voldoen aan de minimaal gestelde eisen (zie hoofdstuk 2.2). Aan de toelating tot de Marktplaats inhuur Utrecht kan geen recht op opdrachten worden ontleend.

1.2 Vakgebieden en profielen

De Marktplaats inhuur Utrecht heeft betrekking op de tijdelijke externe inhuur van functies in de volgende vakgebieden (onder voorbehoud van wijzigingen):

- Administratief & Secretarieel
- Automatisering en ICT
- Beleid- en Adviesdiensten
- Bestuurlijk
- Bouwkunde, civiele en elektrotechniek
- Communicatie, voorlichting en PR
- Financieel
- Fysiek domein
- Gezondheidszorg
- Huisvesting & facilitair, logistiek
- Informatie- en Procesmanagement (IPM)
- Inkoop
- Interim- en projectmanagement
- Juridisch
- Personeel en organisatie
- Sociaal domein



De gemeente Utrecht kan op een later moment vakgebieden toevoegen of wijzigen op Marktplein inhuur Utrecht. Toevoegingen en/of wijzigingen van vakgebieden worden gepubliceerd op zowel Marktplein inhuur Utrecht als op www.tenderned.nl, zodat reeds gekwalificeerde leveranciers en andere, voor de nieuwe vakgebieden, geschikte partijen zich voor de deze (of andere) vakgebieden kunnen aanmelden.

Telkens als er op het Marktplein inhuur Utrecht een opdracht wordt geplaatst zal er een bericht worden verstuurd aan alle leveranciers die gekwalificeerd zijn voor het specifieke vakgebied of specifieke vakgebieden op Marktplein inhuur Utrecht.

2 Aanmeldingsprocedure

In dit hoofdstuk is de procedure voor toelating tot de Marktplein inhuur Utrecht beschreven. Deze procedure bestaat uit een aantal stappen. In dit hoofdstuk staat beschreven welke stappen u moet doorlopen.

2.1 Registratie bij Negometrix

De Marktplein inhuur Utrecht staat op het inkoopplatform Negometrix4 van een externe partij, Negometrix. Geïnteresseerde partijen dienen zich eenmalig gratis te registreren op dit platform om een gebruikersnaam en wachtwoord aan te vragen. U kunt dit doen op twee verschillende manieren

1. Via de website <https://www.werkenbijutrecht.nl/Home/Tenders>.

U kunt dit doen door op de website van de gemeente Utrecht te klikken op de link 'Aanmelden Marktplein inhuur gemeente Utrecht' te klikken. U wordt dan naar Negometrix geleid.

2. Rechtstreeks via Negometrix

Via het platform Negometrix kunt u zich ook rechtstreeks aanmelden. Dat doet u via de volgende link: [Nieuwe Marktplein Inhuur Utrecht](#).

U klikt daar vervolgens op 'deelnemen'.

Mocht u nog geen account hebben op Negometrix4 dan klikt u hier eerst op '*nieuw? Maak hier kosteloos uw account aan*'.

U krijgt direct een bevestiging zodra uw bedrijfsregistratie is voltooid. Hierna heeft u toegang tot het Negometrix platform en kunt u zich hierbinnen aanmelden bij Marktplein inhuur Utrecht via [Nieuwe Marktplein Inhuur Utrecht](#).

2.2 Verkrijgen toegang tot het Marktplein Inhuur gemeente Utrecht

Om toegelaten te worden tot het Marktplein Inhuur gemeente Utrecht dient u in het platform twee vragen te beantwoorden. De gemeente zal aan alle partijen toegang verlenen die:

- Voldoen aan de gestelde minimumeisen
- Akkoord gaan met de met in dit document gestelde voorwaarden, de voorgestelde Concept Inhuurovereenkomst(en) en de Algemene Voorwaarden Gemeente Utrecht 2018

Daarnaast kunt u aangeven voor welke van de eerder genoemde vakgebieden u bericht wilt ontvangen bij plaatsing van een opdracht.

2.2.1 Aanmelding kwalificatie

Vraag 1.1

In eerste instantie zal de gemeente beoordelen of partijen die zich hebben aangemeld voldoen aan de geschiktheidscriteria om toegang tot Marktplein inhuur gemeente Utrecht te krijgen. Dit doet de gemeente aan de hand van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en constateert de gemeente of u voldoet aan de in die verklaring genoemde eisen en selectiecriteria.



2.2.2 Toegang tot de uitvagen in het Marktplein

Vraag 1.2

Om in het Marktplein toegang te krijgen tot de daadwerkelijke uitvagen moet u expliciet akkoord gaan met de door de gemeente gehanteerde werkwijze, de inhuurovereenkomst en de Algemene Voorwaarden.

Alleen partijen die alle vragen met 'ja' hebben beantwoord krijgen toegang tot de uitvagen in het Marktplein.

Elke week worden nieuw binnengekomen aanvragen om tot het Marktplein te worden toegelaten beoordeeld.

Wanneer u toegelaten bent tot het Marktplein en toegang heeft tot de uitvagen ontvangt u hiervan een bevestiging. Hierna bent u toegelaten als leverancier en krijgt u in de toekomst, indien de gemeente een opdracht plaatst, automatisch per email een uitnodiging om een inschrijving uit te brengen.

In het geval dat u bericht krijgt dat u aanmelding niet akkoord is, ontvangt u een emailbericht hiervan en heeft u de mogelijkheid om uw aanmelding aan te passen en opnieuw in te dienen.

Heeft u vragen over de werking van Negometrix, kijk dan bij [Support](#).

3 Voorwaarden voor aanmelding Marktplein inhuur Utrecht

De gemeente hanteert de onderstaande voorwaarden voor aanmelding.

- Het indienen van het verzoek om toegang te krijgen tot Marktplein inhuur Utrecht houdt in dat u instemt met de bepalingen in dit document.
- Wanneer u bent toegelaten tot het Marktplein inhuur Utrecht en daarin een offerte indient houdt dat in dat u instemt met de bepalingen in dit document.
- Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen, werkwijze) hebben, dan dient u zo spoedig mogelijk, voor het indienen van de aanmelding, aan de gemeente Utrecht kenbaar te maken.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze handleiding voorkomen en deze niet door leverancier zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de gemeente Utrecht worden uitgelegd.
- U dient de aanmelding geheel in overeenstemming met deze handleiding en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Aan uw aanmelding en, indien van toepassing uw offerte, zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De gemeente Utrecht heeft het recht uw aanmelding op Marktplein inhuur Utrecht te weigeren of te beëindigen en u geen nadere offerteaanvragen meer te sturen, indien blijkt dat u of uw ondergeschikten enig voordeel is, of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de gemeente Utrecht of aan een van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers, onverminderd het recht van de gemeente Utrecht om vergoeding van kosten en/of schaden, in welke vorm of mate dan ook, te eisen.
- De gemeente Utrecht heeft het recht uw aanmelding op Marktplein inhuur Utrecht te weigeren of te beëindigen en u kunt geen nadere offerteaanvragen meer te sturen, indien u in staat van faillissement geraakt en/of surséance van betaling heeft aangevraagd.



- Indien u gedurende de looptijd van het Marktplaats inhuur Utrecht aangeeft dat u uw voor Marktplaats inhuur Utrecht relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt gemeente Utrecht zich eveneens het recht uw gegevens en uw aanmelding op Marktplaats inhuur Utrecht te beëindigen.
- Uw aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Utrecht tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.
- De gemeente Utrecht is niet verplicht tot het in stand houden van het Marktplaats inhuur Utrecht als geheel of voor specifieke vakgebieden. Als de gemeente Utrecht besluit het Marktplaats inhuur Utrecht geheel of gedeeltelijk niet meer toe te passen, stelt zij de leveranciers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van haar besluit. Door het doen van een aanmelding verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen voordoen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op uw beschikbaarheid voor opdrachten, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op het Marktplaats inhuur Utrecht.
- U hebt in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De gemeente Utrecht zal uw aanmelding, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke die u in het kader van Marktplaats inhuur Utrecht toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de leverancier.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen deze handleiding en een eventuele nota van inlichtingen prevaleert het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.
- De gemeente Utrecht is niet aansprakelijk voor storingen en/of fouten in het Marktplaats inhuur Utrecht. Ook indien een storing en/of fout tot het gevolg heeft dat u geen offerteaanvraag heeft ontvangen of uw aanmelding/offerte niet is ontvangen, dan is de gemeente Utrecht hiervoor niet verantwoordelijk en heeft u geen recht op enige schadevergoeding.

4 Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond het Marktplaats inhuur Utrecht of een aanvraag, dienen via "Vraag en Antwoord" in het Negometrix platform te geschieden. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

Via "Vraag en Antwoord" op het Negometrix platform worden ingediende vragen geanonimiseerd beantwoord. U ontvangt een email indien er nieuwe antwoorden zijn gegeven door de gemeente Utrecht.

Voor technische vragen over Marktplaats inhuur Utrecht verwijzen we u naar de helppagina van Negometrix4.

5 Procedure offerteaanvraag en gunning

Leveranciers die voor het Marktplaats inhuur Utrecht zijn gekwalificeerd, ontvangen automatisch voor iedere voorgenomen opdracht voor tijdelijke externe inhuur binnen het vakgebied waar leveranciers voor zijn gekwalificeerd een offerteaanvraag. De uitslag van de beoordeling van de offertes wordt zo spoedig mogelijk verstrekt door de gemeente Utrecht. Op het moment waarop de termijn voor het indienen van een offerte voor een opdracht sluit, moeten uw documenten in het systeem geldig zijn.



6 Eisen en gunningcriteria

Na beoordeling van de ontvangen offertes vindt gunning van de opdracht plaats aan de leverancier die voldoet aan de in de betrokken offerteaanvraag gestelde eisen én die de 'beste prijs-kwaliteit verhouding' heeft ingediend. Beoordeling van de offertes vindt als volgt plaats:

1. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan alle in de offerteaanvraag gestelde eisen volledig moet worden voldaan.
2. Het gewicht van de gunningcriteria, prijs en kwaliteit, en de wijze waarop de score per criterium wordt bepaald, wordt in de offerteaanvraag van de opdracht vermeld. De offertes worden conform de in de offerteaanvraag opgenomen systematiek beoordeeld. Vervolgens zal op basis van de score op de gunningcriteria een ranking worden bepaald. Eventueel zal hierna met de voorgestelde kandidaat - of kandidaten - van de beste offertes (aantal wordt per offerteaanvraag bepaald) een persoonlijk matchgesprek worden gevoerd. Tijdens het gesprek zal beoordeeld worden op opdrachthoudelijke factoren, match en competenties.
3. De wettelijke termijn voor het indienen van inschrijvingen in een Dynamisch Aankoopstelsel nadat de opdracht is uitgezet bedraagt 10 dagen. De gemeente wil in voorkomende gevallen deze termijn echter terugbrengen naar 5 dagen.

7 Gunning en Afwijzing

Alle leveranciers die een offerte hebben ingediend, ontvangen na de sluitingstermijn en na het voeren van alle matchgesprekken met de geselecteerde partijen een email met een melding dat het bericht over de afwijzing en gunning op Marktplaats inhuur Utrecht beschikbaar is.

Iedere leverancier van wie de offerte is afgewezen ontvangt in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de leverancier die de meest geschikte offerte heeft gedaan wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende leverancier een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin zal, geheel of gedeeltelijk, worden opgenomen hetgeen door betrokken leverancier is aangeboden.

Indien tijdens het gunningtraject blijkt dat de leverancier onjuiste informatie heeft verschaft, behoudt de gemeente Utrecht zich het recht voor om de kwalificatie van de leverancier in te trekken voor betrokken opdracht.

