

Aanmelding Marktpluin in 5 stappen

De gemeente Utrecht plaatst inhuuropdrachten op het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) voor externe inhuur. Als je geïnteresseerd bent als ondernemer (bureau, dan wel als zzp-er), dan kan jij je inschrijven op het DAS en op onze gepubliceerde tenders. Hiernaast zie je de 5 stappen die je moet volgen om jezelf te registreren voor het DAS externe inhuur van de gemeente Utrecht.



1

Aanmelden DAS Externe inhuur

Meld je aan voor het Marktpluin via de link: [Marktpluin Inhuur Utrecht](#). Je klikt daar vervolgens op 'deelnemen' **rechtsonder** in je scherm. Mocht je hier nog geen account hebben dan klik je hier eerst op nieuw. Maak hier kosteloos je account aan. Je krijgt direct een bevestiging zodra je bedrijfsregistratie is voltooid. Hierna heb je toegang tot het platform en kun je je aanmelden.

2

Invullen vragenlijst en uploaden stukken

Log in en klik op Marktpluin Gemeente Utrecht. Klik **links** in het menu op Goedkeuring aanmeldingen. Vul de vragenlijst in en upload het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Let op! Om toegang tot Marktpluin te krijgen dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de laatste pagina ondertekend te zijn. Als het niet mogelijk is om dit digitaal te doen met Acrobat Adobe, is een natte handtekening ook geldig.

3

Aanmelding indienen

Dien je aanmelding in met de knop 'Indienen'. Je ontvangt per email een automatische bevestiging van de indiening.

4

Controle van je aanmelding

Gemeente Utrecht controleert je aanmelding. Je krijgt binnen tien werkdagen een toelatings- of afwijzingsbericht.

5

Inschrijven op gepubliceerde tenders

Na toelating ontvang je automatisch een uitnodiging als er een tender gepubliceerd wordt in een door jou geselecteerde categorie. Eerder gepubliceerde tenders zullen niet zichtbaar zijn. Neem contact op met recruitment via 030 2861175 of recruitment@utrecht.nl indien je wilt deelnemen aan een eerder gepubliceerde tender.