

## **Protocol Kort Verzuim**

Wat moet je doen als je een paar dagen ziek bent?

### **Verzuim**

Ziek zijn, het gebeurt ons allemaal wel eens.

Dit Protocol Kort Verzuim geeft aan wat je moet doen als je even niet kunt werken.

### **Hoe meld ik me ziek?**

Je meldt je op de eerste werkdag, zo vroeg mogelijk, telefonisch ziek bij je leidinggevende of zijn/haar vervanger. Voor sommige organisatieonderdelen en afdelingen gelden andere afspraken. Vraag dit na bij je leidinggevende.

Als je je ziek meldt, heeft je leidinggevende een aantal vragen:

- Moet er werk worden overgedragen of heb je een belangrijke afspraak die verzet moet worden?
- Waar ben je bereikbaar en op welk telefoonnummer?
- Wanneer verwacht je weer te komen werken? Eventueel thuis of met hulpmiddelen?
- Is het nodig om naar de bedrijfsarts te gaan?
- Wanneer hebben jullie weer contact?.

Je bent niet verplicht om de aard van je ziekte te melden aan je leidinggevende. Je leidinggevende mag hier niet naar vragen.

### **Moet ik bereikbaar blijven?**

Als je ziek bent, zorg je dat je telefonisch bereikbaar bent voor overleg met je leidinggevende. Je leidinggevende kan over je bereikbaarheid andere afspraken met je maken. Wanneer je niet bereikbaar kunt zijn, bijvoorbeeld door ziekenhuisopname, zorg dan voor een contactpersoon.

### **Wat kan ik van mijn leidinggevende verwachten?**

Jouw leidinggevende bespreekt met jou hoe jullie samen contact houden tijdens je afwezigheid. Samen maken jullie afspraken over wat jullie kunnen doen zodat je weer kunt werken.

### **Wat doe ik zelf?**

Als je ziek bent, doe je er alles aan om weer snel beter te worden. Je doet niets dat je herstel belemmert. Je informeert je leidinggevende zo goed mogelijk over je herstel. Daarnaast denk je na over eventuele alternatieven. Je kunt hierbij denken aan thuiswerken, aanpassing van werktijden of werkzaamheden, even minder werken, hulpmiddelen om je werk te kunnen doen of vervoer naar het werk. Als je weer hersteld bent, dan hervat je de werkzaamheden.

### **Bedrijfsarts**

Je leidinggevende kan zich laten adviseren door de bedrijfsarts en kan daarvoor een afspraak plannen. Je bent verplicht om op de afspraak bij de bedrijfsarts te komen en om mee te werken aan eventuele (medische) onderzoeken. Als je niet in staat bent om op het afgesproken moment op het spreekuur te verschijnen, bespreek dit dan tijdig met je leidinggevende. In overleg met je leidinggevende kan er een nieuwe afspraak gemaakt worden. Je kunt ook zelf een afspraak met de bedrijfsarts aanvragen. Neem hiervoor contact op met Zorg van de Zaak, via telefoonnummer 088 – 008 8939.

### **Ik ben ziek en wil op vakantie**

Als je tijdens je ziekte op vakantie wilt gaan, dan vraag je op de gebruikelijke manier verlof aan. Je leidinggevende kan aan de bedrijfsarts vragen of er medische bezwaren zijn tegen je verlof- of reisplannen. Als er zulke bezwaren zijn, dan krijg je geen toestemming om op vakantie te gaan.

### **Ik ben ziek tijdens mijn vakantie**

Ook in je vakantie kun je ziek worden. Dit moet je vanaf je vakantieadres zo snel mogelijk doorgeven aan je leidinggevende. Je zorgt ervoor dat je ook op je vakantieadres telefonisch bereikbaar bent. Als je in het buitenland ziek wordt, kan je leidinggevende je ziekmelding doorgeven aan een officiële instantie in het land waar je op vakantie bent. Zowel in Nederland als in het buitenland kunnen er controles uitgevoerd worden.

Als je kunt aantonen dat je ziek was, gaan de dagen dat je ziek was niet van je vakantieverlof af. Je moet dan in ieder geval een medische verklaring hebben van de arts die je in het buitenland heeft behandeld. En bewaar bijvoorbeeld ook apotheekrekeningen. Het gaat erom dat je bewijsstukken hebt die aantonen vanaf welke dag je arbeidsongeschikt was, wat de aard van de ziekte was en vanaf wanneer je hersteld was. Je stuurt deze informatie naar de bedrijfsarts. De bedrijfsarts adviseert de werkgever over arbeidsongeschiktheid.

### **Ik ben ziek, maar ik kan wel nevenwerkzaamheden verrichten**

Heb je een eigen bedrijf? Heb je naast de gemeente nog een werkgever? Of ben je bestuurder bij een stichting of vereniging? Dat noemen we een 'nevenwerkzaamheid'.

Als je tijdens je ziekte nevenwerkzaamheden wilt verrichten, dan moet je altijd eerst toestemming vragen aan je leidinggevende.

### **Ik ben weer beter!**

Zodra je beter bent, geef je dit door aan je leidinggevende.

### **Ik kan langer dan vier weken niet werken**

Als je langer dan vier weken niet kunt werken, dan spreken we van 'lang verzuim'. Er gelden dan naast dit Protocol Kort Verzuim nog aanvullende voorschriften. In het Protocol Lang Verzuim staan deze voorschriften uitgebreid beschreven.

Alle protocollen over verzuim vormen samen het Verzuimprotocol van de gemeente Utrecht. Kijk voor meer informatie op het intranet, op de site Personeelsinformatie.

Aan dit protocol kun je geen rechten ontleen. Dit protocol geeft informatie over de rechtspositie op hoofdlijnen.

Jouw rechten, plichten en arbeidsvoorwaarden als werknemer van de gemeente Utrecht staan in het Handboek Utrechts Personeel, de cao Gemeenten en het Burgerlijk Wetboek. Je vindt deze informatie op <http://www.werkenbijutrecht.nl/arbeidsvoorwaarden>.

Het is mogelijk dat er in jouw organisatieonderdeel aanvullende afspraken zijn gemaakt tussen de IRM en Ondernemingsraad. Ook aan deze afspraken moet je je houden. Zorg ervoor dat je deze afspraken kent, vraag er zo nodig naar bij je leidinggevende.

#### **Redactie**

Gemeente Utrecht, Mens en Organisatie, HRM

#### **Eindredactie**

Gemeente Utrecht, Mens en Organisatie, HRM

#### **Uitgave**

Gemeente Utrecht, Interne Bedrijven, HRM December 2009 (update 12-03-2020)

Code 2009 0701.1 DO/EF